



Réussir et s'épanouir

REGLEMENT INTERIEUR

PRIMAIRE

Préambule

Le Groupe Scolaire GSBE a pour identité propre d'être un établissement d'enseignement juif sous contrat avec l'État. Ceci implique qu'il s'engage, d'une part, au respect scrupuleux des règles et programmes en vigueur dans l'éducation nationale pour les écoles associées au service public et, d'autre part, que son projet éducatif et son caractère propre visent la mise en exergue de sa spécificité juive, en parfaite harmonie avec la société et la notion de citoyenneté. Notre mission est éducative. Elle englobe « enseignement » et « éducation ».

Le Projet ne peut et ne doit être figé. L'Enfant est au centre de ce Projet. Il doit être à son image : vivant et « évolutif ».

L'objectif est de faire de notre établissement une école attentive et réactive aux déficiences, certes, mais aussi aux potentialités. Une école qui s'efforce d'appliquer une pédagogie « sur mesure » et qui développe l'émergence des capacités individuelles en sublimant les différences pour atténuer les inégalités. Une école d'exigence, qui valorise l'enfant.

Nous avons mis en place, à cet effet, un dispositif de remédiation et de détection des difficultés, animé par une équipe spécialisée et performante, et cela en usant d'une palette d'outils pédagogiques variée : laboratoire multimédias, ateliers créatifs, écriture, activités sportives ou séjours, encourageant ainsi l'expression et la créativité sous toutes leurs formes.

Tous les intervenants de notre équipe éducative (responsables pédagogiques, membres de la Vie Scolaire) sont spécialisés par des formations certifiées permettant un suivi efficace et affiné pour chacun de nos élèves.

Le présent règlement a pour but de faire connaître aux élèves, à leurs parents et à toute la communauté éducative, les points permettant le travail de tous et l'organisation harmonieuse d'une vie en collectivité. La prise de conscience par chacun de ses droits et de ses devoirs vise à transformer peu à peu une discipline imposée en une responsabilité pleinement assumée, une autonomie.

Dès l'inscription, les dispositions indiquées sont réputées consenties par tous et visent à garantir la liberté de chacun. Ce règlement s'applique également aux activités organisées à l'extérieur de l'Établissement dans le cadre scolaire.

1 - ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DU PRIMAIRE

1.1 HORAIRES

Hormis les opérations de dépose (7h30- 8h00) et de récupération (16h50-17h20) mercredi (13h15-13h45) et vendredi (14h30-15h00) des élèves, aucun parent ne peut pénétrer sans autorisation dans l'école. S'il a un rendez-vous, le parent se présente au portail, appelle la sécurité qui vérifie la réalité du rendez-vous auprès du secrétariat ; la sécurité fait alors entrer le parent concerné.

Cas particulier : En cas de récupération prématurée (enfant malade, Rendez-vous extérieur ...), un parent peut être amené à être autorisé à pénétrer dans l'établissement.

La sécurité confirme la demande auprès de la vie scolaire ou le service concerné avant de les laisser entrer.

Les cours sont dispensés les lundis, mardis et jeudis toute la journée, les mercredis de 8h00 à 13h15 et vendredis de 8h00 à 14h30.

<u>Lundi/Mardi /Jeudi</u>	
<u>CP / CE1 /CM1</u>	<u>CE2 /CM2</u>
<u>8h00-10h10 - Kodesh</u>	<u>8h00-10h10 - Hol</u>
<u>10h10-10h10 - Récréation</u>	<u>10h10-10h30 - Récréation</u>
<u>10h30-12h00 - Hol</u>	<u>10h30-12h30 - Kodesh</u>
<u>12h00 - 13h00 - Repas - Récréation</u>	<u>12h30 - 13h30 - Repas - Récréation</u>
<u>13h00-14h30 - Hol</u>	<u>13h30-14h30 - Hol</u>
<u>14h30-14h50 - Récréation</u>	<u>14h30-14h50 - Récréation</u>
<u>14h50-16h50- Hol</u>	<u>14h50-16h50- Hol</u>
<u>Mercredi</u>	
<u>8h00-10h10 - Kodesh</u>	<u>8h00-10h10 - Hol</u>
<u>10h10-10h30 - Récréation</u>	<u>10h10-10h30 - Récréation</u>
<u>10h30-12h00 - Hol</u>	<u>10h30-12h30 - Kodesh</u>
<u>12h00 - 13h15 - Repas - Récréation</u>	<u>12h30 - 13h15 - Repas - Récréation</u>
<u>Vendredi</u>	
<u>8h00-10h10 - Kodesh</u>	<u>8h00-10h10 - Hol</u>
<u>10h10-10h30 - Récréation</u>	<u>10h10-10h30 - Récréation</u>
<u>10h30-12h00 - Hol</u>	<u>10h30-12h30 - Kodesh</u>
<u>12h00 - 13h00 - Repas - Récréation</u>	<u>12h30 - 13h00 - Repas - Récréation</u>
<u>13h00-14h30 - Hol</u>	<u>13h30-14h30 - Hol</u>

1.2 SECURITE ET CIRCULATION DES VEHICULES DANS L'ECOLE

Il est interdit de stationner juste devant le portail d'entrée de l'école. Les horaires d'ouverture et fermeture doivent être respectés.

2 - ORGANISATION DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA VIE SCOLAIRE

2.1 TRAVAIL DE L'ELEVE, EVALUATIONS ET LIVRET DE COMPETENCES

Le travail des élèves est évalué par des compétences accessibles sur EDUMOOV (HOL) et PRONOTE (KODESH)

A la fin de chaque trimestre, un bulletin est envoyé aux familles, comportant l'état d'acquisition des compétences trimestrielles et les appréciations des professeurs et du Directeur.

Ces bulletins trimestriels doivent être conservés soigneusement par les familles.

Les Parents et les élèves sont reçus, sur rendez-vous, par le Responsable Pédagogique ou l'enseignant pour parler du travail, de la conduite, ou plus généralement de tout ce qui concerne l'élève dans le développement de sa personne.

Nous attendons un travail sérieux et continu de la part de nos élèves. Dans le cas contraire, malgré l'accompagnement apporté par l'établissement, nous serons amenés à prononcer des sanctions appropriées.

2.2 ETUDES SURVEILLEES

Une étude surveillée sera mise en place les lundis, mardis et jeudis de 16h50 à 17h45. Elle démarrera à partir de la fin de fêtes de Souccot.

Le formulaire d'inscription vous sera remis lors de la première réunion parents professeurs.

2.3 GESTION DES AB

2.3.1 ABSENCES

L'absentéisme et les retards chroniques sont des freins à l'apprentissage des savoirs et des savoir-être, tout aussi important dans le devenir adulte.

La présence des élèves en cours est une obligation légale. Lorsqu'un élève est retenu à la maison, les parents doivent immédiatement prévenir l'accueil au 04.91.320.520.

Dès son retour, l'élève présentera une justification écrite de ses parents et devra rattraper ses cours.

Pour les absences ou dispenses, de plus de deux jours, un certificat médical sera demandé. Tout motif d'absence reconnu non valable sera sanctionné. Les absences répétées constitueront un motif d'exclusion.

Nous demandons aux parents de ne pas solliciter pour leur enfant de dérogation ou d'exemption de cours sans raison grave.

Dans tous les cas, **une dispense ne peut être accordée que par le Chef d'Etablissement.**

Les autorisations d'absences pour rendez-vous médicaux devront être demandées 24h à l'avance.

- L'absentéisme peut être une raison de non-réinscription en fin d'année.

2.3.2 RETARDS

Les enfants retardataires seront accueillis par la vie scolaire au petit portillon sur le boulevard de la Gaye. Les parents ne pourront plus rentrer dans l'enceinte de l'établissement. Les enfants sont gardés en salle d'étude jusqu'à la récréation, il est à la charge des parents de faire rattraper les heures manquées.

Au-delà de trois retards, l'élève ne sera pas admis le lendemain, jusqu'à l'heure du repas.

2.4 MATERIEL

Les élèves sont responsables du matériel mis à leur disposition. Les dégradations volontaires ou les pertes de manuels scolaires seront facturées aux familles.

Nous rappelons qu'il est formellement interdit pour les enfants d'utiliser l'ensemble du matériel informatique sans autorisation.

Pour des raisons de sécurité et d'équité, **aucun objet personnel autre que scolaire (jouets) ne peut être apporté à l'école.**

2.5 TELEPHONE PORTABLE ET OBJETS DE VALEUR

Le téléphone portable est interdit selon la directive ministérielle et ne peut être rallumé qu'à l'extérieur de l'établissement.

Si un élève sort un téléphone, ce dernier sera confisqué et remis à la Direction.

L'établissement n'est pas responsable des pertes ou dégradations d'objets/effets personnels. Les élèves doivent néanmoins signaler les pertes ou disparitions et se rendre régulièrement au local des objets trouvés.

En revanche, le vol, lui, est considéré comme motif suffisant d'exclusion.

3 - TENUE VESTIMENTAIRE

Le non-respect de la tenue vestimentaire impliquera le port d'une tenue fournie par l'école.

3.1 POUR LES FILLES

- Une tenue correcte est exigée selon la Halakha
- La jupe doit être en **dessous du genou**.
- **Les débardeurs et les décolletés sont interdits.**
- Chaussures plates. Pas de chaussures **non attachées au talon** (tongs, mules) ni d'espadrilles ou assimilées.

3.2 POUR LES GARÇONS

- Une coiffure correcte est exigée selon la Halakha, tout excès est à proscrire. Les casquettes sont permises mais sont à retirer en classe et remplacée par une kippa.
- **Les jeans troués ou effilochés sont interdits.**
- Pas de **chaussures non attachées au talon** (tongs, mules) ni d'espadrilles ou assimilées.
- Port de la Kippa obligatoire

4 - HYGIENE ET SANTE

4.1 SANTE

Tout enfant malade, fiévreux ou souffrant doit rester à la maison. Après une maladie contagieuse, l'élève doit apporter un certificat de non-contagion dès son retour.

Les maladies contagieuses, les allergies ainsi que les poux doivent être obligatoirement signalés à l'enseignant. **Tout enfant doit être impérativement traité avant son retour.**

Les enseignants ne sont en aucun cas habilités à administrer quelque médicament que ce soit (sauf PAI) même si une ordonnance est délivrée. Les médicaments dans les cartables des enfants sont interdits.

4.2 GOUTERS

Les seuls goûters autorisés sont fruits, compotes et eau. **Tout goûter, non autorisé sera refusé, confisqué.**

5 - DISCIPLINE

5.1 PUNITIONS

Elles peuvent être prononcées par un personnel de surveillance, un enseignant ou un membre de l'administration. Elles peuvent être prononcées, également par le chef d'établissement sur proposition d'un autre membre de la communauté scolaire.

L'élève peut être sanctionné :

- . par une réprimande
- . par une observation notifiée

En cas de faute grave ou répétée une exclusion temporaire ou définitive pourra être prononcée par le Chef d'Etablissement.

5.2 RAPPEL DES RETARDS

- 3 retards seront sanctionnés. L'enfant pourra être accepté seulement le lendemain, à l'heure du repas.
CP, CE1, CM1 : 12h
CE2 et CM2 : 12h30

6- USAGE DU NUMERIQUE ET DROIT A L'IMAGE

Autorisation de publication de l'image :

Au cours de travaux pédagogiques, la photo ou vidéo d'un enfant ou d'un adulte dans un groupe est susceptible d'apparaître sur différents supports : revue, journal, plaquette d'information, site Internet, intranet de l'établissement, publication en ligne **associée à notre établissement.**

L'article 9 du code civil et l'article 226-1 du code pénal prévoient le droit au respect à la vie privée et du droit à l'image. L'autorisation de publier une photo d'un élève mineur est prévue par l'article 371-2 du code civil. L'acceptation de ce règlement vaut accord pour autoriser l'établissement à publier de tels documents **dans le cadre de ses activités strictement pédagogiques et éducatives.** Cet

5

accord est en effet nécessaire pour la sécurité des enfants et des adultes de l'établissement.

7- COOPERATIVE

Elle permet de faire face à des dépenses non prévues dans le budget global de fonctionnement. Elle permet aussi l'achat de matériel pédagogique, de livres, subvention des sorties scolaires. Des actions sont entreprises chaque année pour son financement (fête d'école, repas, ventes diverses...).

8- ASSURANCE

Il faut que tous les élèves de l'établissement soient assurés en :

- « **Responsabilité Civile** » : pour les risques matériels et corporels occasionnés par l'élève.
- « **Individuelle Accident** » : pour les accidents corporels dont l'élève peut être victime au cours de ses activités scolaires, extra-scolaires et pendant les vacances.

Ces documents sont à remettre le jour de la pré-rentrée à la vie scolaire. (Bureau 1^{er} étage)

Par le présent règlement, les parents et leurs enfants, scolarisés dans l'établissement, adhèrent pleinement aux notions contractuelles du projet éducatif et de son règlement, ainsi qu'à toutes les considérations financières pouvant découler de l'inscription à l'établissement.

Pascal DE MARIA
Chef d'Etablissement GSBE

Signature de l'élève

Signature des parents

